

# Werken met de WTB-wijzer

*Aan de slag met werk, talent en beloning  
en het nieuwe functiehandboek*

## Over deze training

In 2026 wordt het vernieuwde handboek geïntroduceerd. In deze training leer je hoe je het functiehandboek goed inzet om het werk, het talent van je mensen en de bijpassende beloning goed op elkaar af te stemmen.

Met behulp van speciaal voor deze methodiek ontwikkelde generieke niveau- en competentieprofielen per salarisschaal word je ondersteund om verschillen in niveau inzichtelijk en bespreekbaar te maken. Door middel van gerichte gesprekstechnieken leer je hoe je medewerkers begeleidt in hun ontwikkeling, met oog voor zowel de organisatiedoelen als het perspectief van de medewerker.

## Voor wie?

Deze training is bedoeld voor iedereen binnen de woningcorporatie die betrokken is bij functievorming en ontwikkeling van medewerkers. Denk aan HR-adviseurs, leidinggevenden, teammanagers en MT-leden.

## Wat leer je?

- ✓ Het nieuwe functiehandboek gebruiken in de praktijk
- ✓ Generieke niveau- en competentieprofielen inzetten om werk- talent en beloning te verbinden
- ✓ Verschillen herkennen tussen functies en niveaus
- ✓ Functiewaardering, differentiatie en ontwikkeling bespreekbaar maken
- ✓ Medewerkers begeleiden in hun groei

# Programma

## Trainingsdag 1: Leren werken met de WTB-wijzer

- 🕒 Het nieuwe functiehandboek en functiewaardering
- 🕒 De samenhang tussen werk, talent en beloning
- 🕒 Werken met de WTB-wijzer
- 🕒 Generieke niveauprofielen: wat vragen functies op verschillende niveaus?
- 🕒 Competenties en gedragsankers per functieniveau

## Trainingsdag 2: De WTB-wijzer in de praktijk

- 🕒 Goede gespreksvoering over functiewaardering, functioneren en ontwikkeling
- 🕒 Differentiatie binnen teams: omgaan met verschillen in niveau en beloning
- 🕒 Ontwikkelen van talent: groeien binnen de functie en naar functies van volgend niveau (leerlijnen)
- 🕒 Casuïstiek en herkenbare voorbeelden uit de sector
- 🕒 Gespreksvaardigheden oefenen (met acteur!)

## Praktijkopdracht: ontwikkelgesprek

- 🕒 Gesprek naar aanleiding van een ontwikkelgesprek met medewerker
- 🕒 Evaluatie en advies

## Praktische info



2 trainingsdagen van 9.30-17.00 uur



€1295,00 exclusief BTW en arrangementskosten à 45,00 per deelnemer per dag. Dit bedrag is inclusief lunch, koffie/thee/snacks en lesmateriaal.



Quiris Trainingszaal  
Op loopafstand van treinstation Ede-  
Wageningen



Maximaal 10 deelnemers per groep

Meer informatie of  
aanmelden?

0318-551418  
[quiris.nl](https://www.quiris.nl)

