

Praktisch Leidinggeven



6 DAGEN

Geef je leiding of ga je leiding geven? De zesdaagse leergang Praktisch Leidinggeven biedt jou de praktische handvatten die je nodig hebt om je verder te ontwikkelen en het type manager te worden dat bij jou past.

Wat levert het op?

- ✓ Basisvaardigheden die nodig zijn om met zelfvertrouwen leiding te geven
- ✓ Effectieve communicatie en feedback geven
- ✓ Teamdynamiek en deze beïnvloeden
- ✓ Praktische tips
- ✓ Meer inzicht in vergroten van persoonlijke effectiviteit
- ✓ Quiris certificaat van deelname

Voor wie?

Voor iedere (startende) manager die op zoek is naar praktische handvatten om zich verder te ontwikkelen en die vooral wil leren door te doen.

Leren bij Quiris

Leren bij ons betekent: doen, ervaren en groeien.

Geen eindeloze theorie, maar duidelijke uitleg, handige tools en realistische werkvormen die je meteen kunt toepassen in de praktijk. Door te reflecteren op je eigen handelen én te oefenen met nieuwe vaardigheden, ga je met vertrouwen en plezier aan de slag in je rol.

Je leert door te doen – en je merkt het meteen op je werk.

Programma

Deze training is modulair opgebouwd. Tijdens elke module staat een ander onderwerp centraal.

Module 1: Communicatie en het geven van feedback

- Q Communicatieve vaardigheden
- Q Persoonlijke effectiviteit
- Q Gedragsanalyse obv DISC

Module 2: Samenwerken en verwachtingsmanagement

- Q Groepsprocessen en samenwerken
- Q Invloed uitoefenen
- Q Omgaan met weerstand
- Q *Oefenen met een acteur*

Module 3: Leidinggeven aan uitvoerend personeel

- Q Stimuleren en motiveren
- Q Feedback geven en bijsturen
- Q Coachen
- Q *Oefenen met een acteur*

Module 4: Het organiseren van het eigen werk

- Q Het managen van je eigen tijd
- Q Keuzes maken en prioriteiten stellen
- Q Effectief en efficiënt leidinggeven

Module 5: De gesprekscyclus en gespreksvoering

- Q Structuur en opbouw van een gesprek
- Q Regie in een gesprek
- Q Goede afspraken maken
- Q *Oefenen met een acteur*

Module 6: Effectief werkoverleg voeren en presenteren

- Q Hoe voer je een goed werkoverleg met resultaat
- Q Presentatie opgedane inzichten

Deze training sluiten we feestelijk af met een borrel. Iedere deelnemer ontvangt een certificaat bij het afronden van de training.

Praktische info



6 trainingsdagen van 9.30-17.00



Maximaal 10 deelnemers per groep



Quiris Trainingszaal
Op loopafstand van treinstation Ede-Wageningen



2850 ex btw
Arrangementskosten 45 per dag
(inclusief lunch, koffie, thee en lesmateriaal)



Meer informatie of
aanmelden?

0318-551418
[quiris.nl](https://www.quiris.nl)

