

## ALGEMENE VOORWAARDEN QUIRIS HR DIENSTEN

### 1 Over Quiris HR Diensten

- 1.1 Quiris HR diensten is een handelsnaam van AAD B.V. AAD B.V. is een besloten vennootschap naar Nederlands recht, gevestigd aan de Nieuwe Kazernelaan 2D41, 6711 JC in Ede, Nederland en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 64727831. Het BTW nummer van Quiris HR Diensten is NL 855803356B01.
- 1.2 Om contact op te nemen met Quiris HR Diensten kunt u een e-mail sturen naar het e-mailadres: [info@quiris.nl](mailto:info@quiris.nl) of bellen naar 0318 - 551418.

### 2 Definities en interpretatie

- 2.1 De in deze Algemene Voorwaarden gehanteerde definities hebben de navolgende betekenis:

<b>Algemene Voorwaarden: Diensten:</b>	deze algemene voorwaarden Quiris HR Diensten. de door Quiris HR Diensten op basis van de Overeenkomst te leveren advies en HR diensten.
<b>Directe Schade:</b>	betekent vermogensschade in de zin van artikel 6:96 BW met uitzondering van gederfde winst.
<b>Intellectuele Eigendomsrechten:</b>	alle auteursrechten, databankrechten en merkrechten, en alle andere intellectuele eigendomsrechten, ongeacht of deze rechten geregistreerd zijn of niet en inclusief alle aanspraken op, aanvragen voor of inschrijvingen of registraties van dergelijke rechten, alle daaraan verbonden afhankelijke of nevenrechten en voorrangs- of prioriteitsrechten, en alle vergelijkbare rechten of vormen van bescherming waar ook ter wereld.
<b>Opdracht: Opdrachtgever:</b>	het aanbod van Quiris HR Diensten voor leveren van de Diensten. de natuurlijke persoon, handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf, personenvennootschap of rechtspersoon die de Overeenkomst met Quiris HR Diensten aangaat.
<b>Overeenkomst:</b>	de overeenkomst tussen Partijen die tot stand komt overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.
<b>Overmacht:</b>	heeft de betekenis zoals bepaald in artikel 6:75 BW, met dien verstande dat onder overmacht aan de zijde van Quiris HR Diensten mede wordt verstaan: (i) een tekortkoming van een onderaannemer of leveranciers van Quiris HR Diensten en (ii) gebreken in content of materialen van derden waarvan het gebruik door Opdrachtgever aan Quiris HR Diensten is voorgeschreven.
<b>Partijen:</b>	Quiris HR Diensten en Opdrachtgever gezamenlijk, ieder afzonderlijk ook aangeduid als <b>Partij</b> .
<b>Vergoedingen:</b>	de door Opdrachtgever verschuldigde vergoedingen zoals bepaald in de Overeenkomst.
<b>Vertrouwelijke Informatie:</b>	alle informatie in welke vorm dan ook (schriftelijk, visueel, elektronisch of anderszins), en van welke aard ook waarvan de ontvangende Partij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze vertrouwelijk van aard is, waaronder tevens bedrijfsgeheimen en de inhoud van de Overeenkomst wordt begrepen.
<b>Quiris HR Diensten: Quiris HR Materialen</b>	Quiris HR Diensten zoals verder beschreven in artikel 1. de tools, materialen en andere werken die Quiris HR Diensten inzet ten behoeve van het verlenen van de Diensten.

2.2 Tenzij anders overeengekomen:

- a) betekent "schriftelijk" tevens communicatie per e-mail;
- b) omvatten definities die in het enkelvoud zijn gesteld tevens het meervoud en vice versa;
- c) zijn termijnen indicatief en gelden deze niet als fatale termijnen;
- d) zijn verwijzingen naar "artikelen" verwijzingen naar artikelen in deze Algemene Voorwaarden; en
- e) houdt een verwijzing naar de "Overeenkomst" tevens een verwijzing naar deze Algemene Voorwaarden in.

2.3 In geval van tegenstrijdigheid tussen een bepaling in de Overeenkomst (zonder de Algemene Voorwaarden) en een bepaling in deze Algemene Voorwaarden, gaat de bepaling in de Algemene Voorwaarden voor.

2.4 Alle verplichtingen van Quiris HR Diensten op grond van de Overeenkomst hebben te gelden als inspanningsverbintenissen.

2.5 De toepasselijkheid van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:408 lid 1 BW op de Overeenkomst is uitgesloten.

### **3 Overeenkomst**

3.1 Alle offertes van Quiris HR Diensten zijn vrijblijvend, tenzij door Quiris HR Diensten schriftelijk anders is bepaald.

3.2 De Overeenkomst komt tot stand door de schriftelijke aanvaarding van de ongewijzigde Opdracht door Opdrachtgever.

3.3 Indien Opdrachtgever wijzigingen aanbrengt in de Opdracht, komt de Overeenkomst pas tot stand op het moment dat deze wijzigingen schriftelijk door Quiris HR Diensten zijn aanvaard.

### **4 Diensten**

4.1 Quiris HR Diensten zal zich naar beste kunnen en met zorg inspannen de Diensten te leveren.

4.2 Opdrachtgever zal de door Quiris HR Diensten verlangde medewerking verlenen voor de Diensten. Indien Opdrachtgever niet of niet tijdig medewerking verleent, is Quiris HR Diensten gerechtigd de Diensten op te schorten.

4.3 Het resultaat en de doorlooptijd van de Diensten is afhankelijk van de kwaliteit van de gegevens en informatie die wordt aangeleverd door Opdrachtgever en de medewerking die Quiris HR Diensten vanuit Opdrachtgever ontvangt.

4.4 Als de levering van de Diensten is aangegaan met het oog op de uitvoering van de Overeenkomst door een bepaalde persoon, zal Quiris HR Diensten ernaar streven deze persoon de Diensten te laten verrichten. Desalniettemin blijft Quiris HR Diensten gerechtigd deze persoon te vervangen door één of meerdere personen met gelijke of vergelijkbare kwalificaties.

### **5 Vergoedingen en betaling**

5.1 Opdrachtgever is de Vergoedingen verschuldigd overeenkomstig het bepaalde in de Overeenkomst.

5.2 Door Quiris HR Diensten afgegeven inschattingen en begrotingen hebben slechts een indicatief karakter.

- 5.3 Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald in de Overeenkomst, worden de Vergoedingen op basis van nacalculatie (*time/material*) berekend.
- 5.4 Naast de Vergoedingen is Opdrachtgever tevens de onkosten verschuldigd die samenhangen met de uitvoering van de Diensten zoals beschreven in de Overeenkomst, zoals de kosten voor de trainingsfaciliteiten.
- 5.5 Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald in de Overeenkomst, zijn de Vergoedingen en de onkosten exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen welke van overheidswege zijn of worden opgelegd.
- 5.6 Quiris HR Diensten zal de Vergoedingen en de onkosten steeds maandelijks achteraf in rekening brengen bij Opdrachtgever.
- 5.7 Opdrachtgever zal facturen steeds uiterlijk binnen veertien dagen betalen. Deze betalingstermijn heeft te gelden als fatale termijn. Het recht van Opdrachtgever op (gedeeltelijke) opschorting of verrekening is uitdrukkelijk uitgesloten.

## **6 Duur en einde**

- 6.1 Tenzij anders is bepaald in de Overeenkomst eindigt de Overeenkomst na het einde van de daarin bepaalde termijn, of bij gebreke daarvan, door de volbrenging van de betreffende opdracht. Het recht van Opdrachtgever om een Overeenkomst die voor bepaalde tijd wordt aangegaan of door volbrenging eindigt tussentijds op te zeggen, is uitgesloten.
- 6.2 In geval de Overeenkomst om welke reden dan ook eindigt, vindt er geen restitutie plaats van door reeds betaalde vergoedingen door Opdrachtgever (bijvoorbeeld in geval van een abonnement).
- 6.3 Partijen hebben het recht de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang te ontbinden in het geval:
  - a) de andere Partij surseance van betaling of faillissement aanvraagt of dit aan haar wordt verleend; en
  - b) van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een wezenlijke verplichting op grond van de Overeenkomst die – indien het verzuim niet al van rechtswege is ingetreden – niet binnen een redelijke termijn van dertig dagen na een gedetailleerde ingebrekestelling door de tekortschietende Partij is gezuiverd.
- 6.4 Partijen komen overeen dat in het geval van gehele of gedeeltelijke ontbinding, de reeds ontvangen prestaties onder de Overeenkomst geen onderwerp van ongedaanmaking zijn in de zin van artikel 6:271 e.v. BW.
- 6.5 In het geval de Overeenkomst om welke reden dan ook eindigt:
  - a) zijn Partijen gehouden de Vertrouwelijke Informatie en de daarvan gemaakte kopieën te retourneren, dan wel op instructie van de andere Partij te verwijderen en/of te vernietigen. Daarbij geldt dat deze verplichtingen niet gelden ten aanzien van kopieën die in generieke back-up zijn gemaakt, mits deze binnen het standaard retentiebeleid van de ontvangende Partij worden verwijderd; en
  - b) blijven bepalingen die naar hun aard bestemd zijn ook na het einde van de Overeenkomst voort te duren, ook na het einde van de Overeenkomst van kracht.

## **7 Beperking van aansprakelijkheid**

- 7.1 De totale aansprakelijkheid van Quiris HR Diensten uit welke hoofden dan ook is altijd beperkt tot Directe Schade tot maximaal de helft van de Vergoedingen die door Opdrachtgever aan Quiris HR Diensten zijn betaald (exclusief BTW) met een maximum van EUR 20.000.
- 7.2 De aansprakelijkheid van Quiris HR Diensten voor andere schade (waaronder begrepen indirecte schade en gevolgschade) dan Directe Schade is uitgesloten.
- 7.3 De uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid in de Overeenkomst:
- a) komen te vervallen indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Quiris HR Diensten of haar bedrijfsleiding;
  - b) gelden niet indien de aansprakelijkheid van Quiris HR Diensten op grond van dwingend recht in het betreffende geval niet mag worden beperkt of uitgesloten; en
  - c) gelden mede ten gunste van personen waarvan Quiris HR Diensten zich bij de uitvoering van de Overeenkomst bedient. Dit artikel heeft te gelden als een onherroepelijk derdenbeding ten behoeve van elke van voornoemde personen, met dien verstande dat het bepaalde in artikel 6:254 BW is uitgesloten.
- 7.4 Iedere vordering tot schadevergoeding van Opdrachtgever vervalt door het enkele verloop van één jaar na het ontstaan van de vordering.

## **8 Intellectuele eigendomsrechten**

- 8.1 Alle Intellectuele Eigendomsrechten die rusten op of vervat zijn in de Quiris HR Materialen blijven bij Quiris HR Diensten berusten. Niets in de Overeenkomst is bedoeld om Intellectuele Eigendomsrechten over te dragen van Quiris HR Diensten aan Opdrachtgever.
- 8.2 Onder de opschortende voorwaarde van betaling van de volledige Vergoedingen door Opdrachtgever, verleent Quiris HR Diensten aan Opdrachtgever het niet-exclusieve en niet-sublicentieerbare gebruiksrecht om de Quiris HR Materialen te gebruiken voor de overeengekomen duur en het door Quiris HR Diensten bepaalde doel
- 8.3 Indien Opdrachtgever Quiris HR Diensten van materialen, documenten en/of andere werken voorziet ten behoeve van het leveren van de Diensten, staat Opdrachtgever ervoor in dat zij gerechtigd is deze materialen, documenten of andere werken te delen met Quiris HR Diensten en dat Quiris HR Diensten deze in het kader van het verlenen van Diensten mag gebruiken. Opdrachtgever vrijwaart Quiris HR Diensten van alle rechtsvorderingen van derden die voortvloeien uit of samenhangen met de bewering dat het gebruik van deze materialen, documenten en/of andere werken inbreuk maakt op de Intellectuele Eigendomsrechten of andere rechten van een derde.

## **9 Geheimhouding**

- 9.1 Partijen zullen de Vertrouwelijke Informatie strikt geheimhouden en de Vertrouwelijke Informatie niet geheel of gedeeltelijk met derden delen of op andere wijze aan derden verstrekken zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de verstreckende Partij.
- 9.2 Partijen zullen de Vertrouwelijke Informatie uitsluitend ter kennis brengen van die werknemers van de ontvangende Partij en andere door haar ingeschakelde derden (hulppersonen), die daarvan kennis moeten dragen in het kader van het uitvoering geven aan de Overeenkomst en de Vertrouwelijke Informatie niet voor enig ander doel dan het voornoemde doel te gebruiken.

9.3 De hiervoor in dit artikel opgenomen verplichtingen zullen niet (langer) gelden voor Vertrouwelijke Informatie, waarvan de ontvangende Partij bewijst dat deze Vertrouwelijke Informatie:

- a) bij deze Partij al eerder bekend was dan dat deze door de verstrekkeende Partij aan de haar is verstrekt;
- b) openbaar diende te worden gemaakt op grond van een gerechtelijk bevel of op vordering van een overheidsinstantie of een wettelijke plicht;
- c) publiekelijk eerder bekend was dan dat deze door de verstrekkeende Partij aan de ontvangende Partij is verstrekt, of in ieder geval voorafgaand aan de verstrekking van de betreffende informatie aan de ontvangende Partij door de verstrekkeende Partij publiekelijk algemeen verkrijgbaar was;
- d) publiekelijk bekend of verkrijgbaar werd - zonder dat de ontvangende Partij of diens hulppersoon hiervoor direct of indirect verantwoordelijk was - op of na de datum waarop de ontvangende Partij de betreffende informatie van de verstrekkeende Partij ontving; en/of
- e) in rechte openbaar dient te worden gemaakt ter handhaving of verdediging van haar rechten.

## **10 Overige bepalingen**

10.1 Partijen zijn niet gehouden tot nakoming van enige verplichting op grond van de Overeenkomst indien zij daartoe verhinderd zijn door Overmacht.

10.2 Quiris HR Diensten heeft het recht deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. De gewijzigde Algemene Voorwaarden zullen schriftelijk (inclusief e-mail) aan Opdrachtgever worden medegedeeld. Tenzij anders bepaald door Quiris HR Diensten zijn de gewijzigde Algemene Voorwaarden van toepassing vanaf het moment van ontvangst van de gewijzigde versie.

10.3 Indien een of meer bepalingen in de Overeenkomst op grond van wettelijke bepalingen nietig dan wel vernietigbaar zijn, verplichten Partijen zich die bepalingen op verzoek van Quiris HR Diensten te vervangen door geoorloofde bepalingen die het nauwst aansluiten bij de bedoeling van Partijen. Voornoemde situatie laat de geldigheid van de overige bepalingen in de Overeenkomst onverlet.

## **11 Toepasselijk recht en geschillen**

11.1 Deze Algemene Voorwaarden en de Overeenkomst worden beheerst door Nederlands recht.

11.2 Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met deze Algemene Voorwaarden en de Overeenkomst zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem.