

Kandidaat	: Mevrouw X	
Geboortedatum	:	
Opdrachtgever	: Y	
Assessmentprogramma	: Ontwikkelassessment	
Functie	: Medewerker Grootboek	
Datum	: 27 mei 2025	
Dossiernummer	:	
Verantwoordelijke psycholoog	: Mevrouw F.M.P. Wijers MSc.	A&O psycholoog
Tweede assessor	: Mevrouw drs. C.M.P. ter Veer-Vinke	A&O psycholoog





INLEIDING

Vraagstelling

Mevrouw X heeft op 27 mei 2025 bij Quiris Adviesgroep deelgenomen aan een ontwikkelassessment voor de functie van Medewerker Grootboek bij Y. Doel van het onderzoek is het in kaart brengen van de kwaliteiten en ontwikkelpunten in relatie tot het gevraagde profiel. Voor de functie is minimaal een mbo werk- en denkniveau vereist. Als leidraad voor het onderzoek is gebruik gemaakt van een competentieprofiel (zie laatste pagina).

Deze rapportage is met toestemming van mevrouw X tot stand gekomen.

Assessmentprogramma

Mevrouw X heeft tijdens de onderzoeksdag deelgenomen aan een competentiegericht interview en een onderzoek naar haar drijfveren, persoonlijkheid en intellectuele capaciteiten.

Daarnaast heeft mevrouw X deelgenomen aan een praktijksimulatie; een planningsopdracht.

Verantwoording

Deze rapportage is specifiek toegespitst op de aangegeven vraagstelling en kan derhalve niet zondermeer voor andere doeleinden gebruikt worden. Omdat mensen en functies veranderen, vragen wij terughoudendheid te betrachten in de geldigheidsduur van het advies waarbij wij als richtlijn één jaar hanteren. Onze rapporten worden na anderhalf jaar vernietigd.

De kandidaat heeft recht gehad op voorinzage in de rapportage. Alleen indien de kandidaat hier toestemming voor heeft gegeven, is het rapport ook naar de opdrachtgever vrijgegeven. Wij vragen de opdrachtgever erop toe te zien dat het rapport uitsluitend gebruikt wordt voor het doel waarvoor het is opgesteld en dat het rapport wordt gebruikt en bewaard met inachtneming van de geldende privacyregels.

Quiris Adviesgroep volgt in haar handelen en werkwijzen de richtlijnen van het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP).



SAMENVATTING RESULTATEN

Algemeen werk- en denkniveau	gemiddeld mbo-niveau
------------------------------	----------------------

Abstract-analytisch vermogen	beneden gemiddeld mbo-niveau
Cijfermatig-analytisch vermogen	gemiddeld mbo-niveau
Verbaal-analytisch vermogen	gemiddeld mbo-niveau

Competenties *

Goed ontwikkeld - sterk	Competenties
	

Voldoende ontwikkeld - toereikend	Competenties
	• Cijfermatig inzicht • Communicatie • Plannen en organiseren • Probleemoplossend vermogen • Samenwerken

Behoeft ontwikkeling	Competenties
	• Accuratesse

Beperkt ontwikkelbaar	Competenties
	

*Zie laatste pagina voor definities



ANALYSE EN ADVIES

Kwaliteiten

- Ontwikkelingsgericht, leerbereid
- Doorzettingsvermogen, gedreven
- Flexibel, aanpassingsgericht
- Betrouwbaar in het nakomen van afspraken
- Rustige uitstraling, incasseringsvermogen

Ontwikkelpunten

- Zorgvuldig en alert blijven werken onder (tijds)druk
- Meer van zichzelf laten zien in de samenwerking, eigen mening meer naar voren brengen

Typering

Mevrouw X is te typeren als een rustige, betrouwbare, evenwichtige en leergierige professional met doorzettingsvermogen om zaken voor elkaar te krijgen. In haar aanpak is zij voldoende ordelijk en gestructureerd, zij is daarnaast autonoom en afgewogen in het vormen van haar oordeel. Zij stelt zich in gezelschap over het algemeen rustig en bescheiden op en kan in eerste instantie wat terughoudend zijn in het delen van persoonlijke kwesties. Pas wanneer zij de ander beter kent en vertrouwt, voelt zij zich comfortabel om haar gevoelens te uiten. Zij beschikt over een mbo werk- en denkniveau, waarbij opvalt dat haar abstract-analytisch vermogen hier enigszins op achterblijft. Deze score suggereert dat zij kan worden getypeerd als een ervaringsleerder, iemand die wat meer tijd nodig kan hebben om nieuwe informatie eigen te maken. Mevrouw X beschikt over voldoende zelfvertrouwen, incasserings- en relativeringsvermogen en ziet de toekomst over het algemeen rooskleurig tegemoet.

Drijfveren

Mevrouw X haalt haar motivatie vooral uit uitdagende en complexe taken. Ze hecht veel waarde aan professionele groei en blijft zich graag ontwikkelen door nieuwe vaardigheden en kennis op te doen. Een omgeving die haar niet stimuleert om buiten haar comfortzone te treden, kan op den duur minder motiverend voor haar zijn. Daarnaast werkt zij graag samen binnen een team en vindt zij het prettig om gezamenlijk naar concrete resultaten toe te werken. Tegelijkertijd draagt een rustige werkomgeving, waarin zij zelfstandigheid krijgt en ruimte heeft om haar werk op eigen wijze uit te voeren, bij aan haar motivatie. Tot slot is een goede werk-privébalans van groot belang voor haar. De mogelijkheid om gedeeltelijk vanuit huis te werken en daarmee haar reistijd te beperken, sluit aan bij haar behoeften.

Competentie-analyse

De competenties *cijfermatig inzicht*, *probleemoplossend vermogen* en *plannen en organiseren* zijn voldoende ontwikkeld. Bij het oplossen van problemen en nieuwe situaties neemt mevrouw X een onderzoekende, zelfstandige houding aan. Zij gaat proactief op zoek naar verbeteringen in werkwijzen, bekijkt zaken vanuit diverse invalshoeken en draagt oplossingen aan. Zij is in staat structuur aan te brengen, vanuit overzicht te werken en inzicht te verkrijgen in nieuwe vraagstukken. Van nature is zij behoorlijk onafhankelijk en maakt zij autonome keuzes. Bij het oplossen van problemen neemt zij dan ook zelfstandig het initiatief om verschillende oplossingen te verkennen. Haar aanpak getuigt van lef en nieuwsgierigheid, waarbij zij onbekende situaties met een open en flexibele instelling benadert. Tot slot is haar cijfermatig-analytisch vermogen voldoende ontwikkeld.



De competenties *communicatie* en *samenwerken* zijn eveneens toereikend voor de functie van Medewerker Grootboek. Mevrouw X benadert anderen op een vriendelijke en toegankelijke manier. Zij heeft een actieve luisterhouding en weet haar boodschap helder over te brengen. In de samenwerking hecht zij waarde aan het optimaal benutten van haar kennis en kwaliteiten en het nakomen van afspraken. Daarnaast vindt zij het belangrijk dat haar leidinggevende een ondersteunende rol vervult en haar vertrouwen geeft, zonder overmatige controle. Mevrouw X heeft de neiging discussies uit de weg te gaan, mede door onzekerheid over de Nederlandse taal. Bij onverwachte situaties waarin zij haar standpunt moet uiten, kan zij zich geremd voelen en moeite hebben met het vinden van de juiste woorden. Dit kan ertoe leiden dat ze zich terughoudender opstelt en haar inzichten, meningen, zorgen of acties minder expliciet uitspreekt.

Wij zien nog ontwikkelruimte met betrekking tot de competentie *accuratesse*. Hoewel mevrouw X van nature nauwkeurig te werk gaat en voldoende oog voor detail heeft, valt op dat zij in de planningsopdracht een belangrijke voorwaarde over het hoofd ziet. Dit leidt ertoe dat de planning niet in alle opzichten aansluit bij de vereisten en daardoor niet kloppend is. Met name in situaties waarin zij (tijds)druk ervaart, is het voor mevrouw X van belang alert te blijven en zorgvuldig te werk te gaan. In plaats van direct aan de slag te gaan, is het essentieel dat zij eerst alle voorwaarden helder in kaart brengt, deze kritisch doorloopt en haar werk achteraf controleert voordat zij zaken definitief maakt.

Advies

Ten aanzien van de competenties die opgesteld zijn voor de functie van Medewerker Grootboek binnen Y zien wij een voldoende stevige basis en ruimte voor verdere ontwikkeling en groei. De grootste aandachtspunten liggen op het vlak van *accuratesse* onder (tijds)druk en haar zichtbaarheid in de samenwerking. Mevrouw X is zich van bovenstaande ontwikkelpunten bewust, is leergierig en geeft aan op bovenstaande punten te willen investeren.

Wij adviseren om verder met elkaar in gesprek te gaan en een concreet ontwikkelplan op te stellen.

Ontwikkeladvies

- Het zorgvuldig werken is iets waar mevrouw X tijd en rust voor nodig heeft. Doordat zij dit weet kan zij deze omstandigheden voor zichzelf creëren wanneer dat nodig is. Het risico loopt zij wanneer de tijd ontbreekt om deze ideale condities in te regelen, dan heeft zij minder oog voor details. Door het inplannen van vaste momenten (met zichzelf, haar leidinggevende en/of een collega), kan zij de nauwkeurigheid van haar werkuitvoering controleren en bespreken. Hierdoor ontstaat een structurele werkwijze waarin zij bewust aandacht blijft besteden aan *accuratesse*.
- Mevrouw X kan haar zichtbaarheid versterken door actief te oefenen met het verwoorden van haar standpunt, bijvoorbeeld in feedbackgesprekken of overlegmomenten. Door vaker in gesprek te gaan en bewust ruimte te nemen om haar mening te delen, kan zij haar zelfvertrouwen vergroten. Om dit verder te ondersteunen, kan een training in effectief communiceren haar extra handvatten bieden om haar boodschap helder en overtuigend over te brengen.



DEFINITIES COMPETENTIES

Competentie	Definitie
Accuratesse	Verwerkt gegevens nauwkeurig en combineert deze op ordelijke wijze
Cijfermatig inzicht	Interpreteert getallen en gegevens correct, verwerkt deze en past ze praktisch toe in diverse situaties
Communicatie	Legt en onderhoudt contacten op adequate wijze
Plannen en organiseren	Bepaalt doelen en prioriteiten op effectieve wijze en voert plannen op ordelijke en systematische wijze uit
Probleemoplossend vermogen	Signaleert problemen, herkent belangrijke informatie, legt verbanden tussen gegevens en komt tot oplossingen
Samenwerken	Levert een actieve bijdrage aan een gezamenlijk resultaat of probleemoplossing; deelt informatie met anderen; ondersteunt anderen

Intelligentie	Betekenis
Abstract-analytisch vermogen	Deze test meet in hoeverre iemand in staat is om bij conceptueel complexe taken hoofd- en bijzaken van elkaar te scheiden en samenhang te ontdekken.
Verbaal-analytisch vermogen	Deze test meet in hoeverre iemand in staat is om verbale informatie op te nemen en de kern uit de verbale informatie te destilleren.
Cijfermatig-analytisch vermogen	Deze test meet rekenvaardigheid en het vermogen om een patroon te ontdekken in een reeks getallen.

Er zijn vijf scoreniveaus mogelijk:

ruim benedengemiddeld, benedengemiddeld, gemiddeld, bovengemiddeld en ruim bovengemiddeld